**Объявление общего конкурса на занятие вакантной низовой административной государственной должности корпуса «Б»**

**Управление земельных отношений Акмолинской области (далее Управление), 020000, г. Кокшетау ул. К. Сатпаева 1 «Б», телефон для справок: 25-68-57, e-мail:** **land.akmo@mail.ru** **объявляет общий конкурс на занятие вакантной низовой административной государственной должности корпуса «Б»:**

**Главного специалиста отдела координации регулирования земельных отношений** (категория D-О-4), 1 единица, должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 83282 до 112431 тенге.

 **Функциональные обязанности:** Подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа области по предоставлению земельных участков в пределах компетенции, установленного земельным законодательством; организация согласования проектов рекультивации нарушенных земель; подготовка и регистрация договоров купли-продажи, договоров аренды земельного участка и идентификационных документов на земельный участок на основании решения местного исполнительного органа области в пределах компетенции; подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом области на использование земельных участков для проведения изыскательских работ; организация работ по проведению экспертиз и согласований генеральных планов, проектов детальной планировки и проектов застройки населенных пунктов, проектов районной планировки для межселенных территорий, а также и других проектов в области архитектурно-градостроительных правоотношений; составление и сдача отчетов, разработка программ, касающихся деятельности управления, подготовка докладов и протоколов заседаний комиссий и совещаний; рассмотрение обращений физических и юридических лиц по земельным и иным правоотношениям; осуществление иных полномочий, определяемых руководителем отдела .

 **Требования к участникам общего конкурса:** образование высшее в областях права или технических наук и технологий или услуг.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Требования к опыту работы не устанавливаются.

**Конкурс** проводится на основе «Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных Приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года.

**Необходимые для участия в общем конкурсе документы:**

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» (далее-Правила);

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по форме согласно приложению 3 к Правилам;

3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);

6) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованная копия заключения).

Допускается предоставление копии документов, указанных в подпунктах 3), 4), 7), 8).

При этом служба управления персоналом (кадровая служба) сверяет копии документов с подлинниками.

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в Управление, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты Управления либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Необходимые для участия в общем конкурсе документы должны быть представлены в течение **7 рабочих дней** со дня размещения последнего объявления о проведении общего конкурса на Интернет-ресурсах Департамента Министерства по делам государственной службы Республики Казахстан по Акмолинской области и Управления земельных отношений Акмолинской области по адресу: 020000,г. Кокшетау, ул. К. Сатпаева, 1 «Б», каб. 250. Управления земельных отношений Акмолинской области или по электронной почте: **land.akmo@mail.ru**Телефон для справок: 25-68-57.

Собеседование с кандидатами будет проходить в течение **3 рабочих дней** со дня уведомления их о допуске к собеседованию в здании Управления, по адресу г.Кокшетау, ул. К. Сатпаева, 1 «Б».

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.) граждане производят за счет собственных средств.